

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和5年3月20日

公表：令和5年4月1日

事業所名 chameleon

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|--|----|-----|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 9 | 2 | 体育館や公園など、身体を活発に動かせる場所に積極的に行くようにしています。 | 面積的には条件を満たしていますが、利用者の年齢も上がり体の成長が見られています。今後も事業所以外での活動も取り入れながら、十分に動けるよう配慮していきます。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 10 | 1 | 発達や目標ごとにグループを作ったりと、支援がしやすい環境設定を行っています。 | 配置職員数は条件を満たしていますが、入職したばかりの職員は配置以上に職員がいた方が良いと感じることがあるようです。職員間で連携し、カバーができるよう支援していきます。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 10 | 1 | 見学の時点でご負担にならないか確認をするようにしています。 | 事業所が2階にあり、手すりのみの設置となっています。必要に応じて介助等行っていきます。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している | 11 | 0 | 普段業務の改善が必要なことはできるだけ早く対応しています。 | 職員間で意見交換をし、業務の効率化や質の向上のために今後も務めていきます。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 10 | 1 | できるだけ保護者とコミュニケーションをとり、意見を頂ける関係性づくりを行っています。 | 事業所評価だけでなく、保護者と日頃から意見が言いやすい関係性作りをしていこうと思います。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 10 | 1 | 公表したあとに、公表したことのお知らせをし、より多くの方に見ていただくよう依頼しています。 | 多くの方にご覧いただけるよう、発信していこうと思います。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 4 | 7 | — | 外部からの評価を行っていないため、まずは保護者等の評価を業務につなげていきたいと思っています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 11 | 0 | 年間の研修計画を立てています。気になることがあればその都度研修をするようにしています。 | 職員の質の向上を図る為、今後も空き時間で研修を行っていききたいと思います。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 11 | 0 | 細かく観察、分析をし、職員間でも意見交換をするようにしています。 | より細かく分析ができるよう、観察や評価等行っていこうと思います。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 10 | 1 | 職員間で発達について、情報共有はこまめに行っています。 | 標準化されたもので、家庭に負担のかかりにくいものでアセスメントしていきたいと思っています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 10 | 1 | 会議のもと意見を募り、立案するようにしています。 | 積極的に意見交換ができる環境づくりに努めています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 11 | 0 | 出来るだけ固定化しないようにしつつ、子どもたちの目標とバランスのとれたプログラムを考えるようにしています。 | 固定はしていないが、目標設定が大きい枠組みになると達成がしにくいので、出来るだけ細かく設定していきたいと思っています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 11 | 0 | 年齢層、発達の異なる児童の利用時間が重なる場合には特に活動を分けるようにしています。 | 活動場所や目標は、今後も一人一人にあった場所を選択していきたいと思っています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 11 | 0 | 集団と個別の目標についてどちらも検討するようにしています。 | 個別と集団のなかでの様子を今後も細かく観察し、より詳細で本人にあった計画作成ができるよう努めていきます。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 11 | 0 | 役割について視覚化しています。打ち合わせといった時間は設けていないが、児童について気になる点を共有しています。 | 今後も役割分担や情報伝達を行い、チームで支援を行っていききたいと思います。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 11 | 0 | 打ち合わせといった時間は設けていませんが、行動についての見解や支援について話しています。また記録にて共有し、出勤していない職員も情報が把握できるようにしています。 | 今後も利用者についての情報や家庭の状況など、職員間で伝達しながら支援を行っていきます。パートの職員に関してもいつでも情報を把握できるよう記録に残すようにしていきます。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 11 | 0 | 連絡帳や、個別の療育記録、1日の記録、トラブルの状況、外出時の記録など、細かく記録に残すようにしています。 | 今後も現状維持で取り組んでいきたいと思っています。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 11 | 0 | モニタリングのほか、日頃の様子を伺うようにしています。 | 今後も利用者の状況変化について経過を追い、計画の見直しを行っていこうと思います。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っている | 10 | 1 | できるだけ様々な活動の経験ができるよう心掛けています。 | 今後も現状維持で取り組んでいきたいと思っています。 |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 | |
|--------------|--------|--|-----|---------|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 11 | 0 | 管理者や児童発達管理責任者が参加するようにしています。 | 今後も職員全体からの情報を集め、会議の場に情報を持参できるよう努めていきます。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 11 | 0 | 送迎時に連携をとるようにしています。 | 今後もより深い連携を図り、情報共有が密にできるよう努めていきます。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 8 | 3 | - | 対象児がいないため、利用があった場合には連携していきたい |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 7 | 4 | 現在の所属先とは積極的に意見交換はできています。 | 就学前の所属先とはあまり連携がとれていない為、検討していきたいと思います。児童発達支援事業所とは状況提供をいただくなどとしています。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 8 | 3 | 対象児には情報提供書を作成するようにしています。 | ほとんど対象児がいないため、移行があった場合には連携していきたいと思います。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 10 | 1 | 必要に応じて関係機関とお話しの機会を頂くようにしています。 | あまり連携できていないため、機会があれば連携していきたいと思います。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 4 | 7 | - | 地域の公園や、地域の行事に参加し関わることはあるが、企画したものではないため、積極的に行っていきたいと思います。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 2 | 9 | - | 参加する場がないため、開催された場合には参加していきたいと思います。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 11 | 0 | 送迎時や記録等でお伝えをするようにしています。 | 保護者とお話する職員が全体ではないため、積極的にコミュニケーションをとっていかうと思います。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 8 | 3 | 各ご家庭でのお話しは必要に応じて時間を設けるようにしています。 | 個人的には支援について話をしていますが、ペアレント・トレーニングという形では開催できていないため、検討していきたいと思います。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 11 | 0 | 契約時に説明を行っています。 | 今後も丁寧に保護者に説明を行っていききたいと思います。またできるだけ理解しやすい言葉の使用を行っていかうと思います。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 11 | 0 | 出来るだけいつでもやりとりができるようメールでのやりとりも行っていきます。電話、メール、面談など保護者に合わせた対応をとっています。 | できるだけリアルタイムで迅速な対応ができるよう努めていきたいと思います。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 1 | 10 | 保護者会の希望等はアンケートを取らせていただくことはありました。 | 父母会等は感染のリスクが軽減した際に、検討していきたいと思います。開催をした際にはできるだけ多くの方にご参加いただけるよう努めていきます。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 11 | 0 | いつでも見れるように玄関壁に掲示しています。 | 今後も迅速に柔軟に対応していきたいと思います。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 9 | 2 | 送迎時やメールやSNSなどにて、事業所内のことをお知らせするようにしています。 | 保護者によりご覧いただけるよう、周知やメールを見て頂けるようお伝えしていきます。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 10 | 0 | 注意を払いながら、取り扱うようにしています。 | 各個人の持ち物管理について、子どもたちの支援を行いながら、今後も管理には注意を払っていかうと思います。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 11 | 0 | わかりやすく、見やすい伝達ができるよう利用者・保護者に合った方法でお伝えするようにしています。 | 今後も様々な方法を使用し、質の良いコミュニケーションを図っていかうと思います。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 4 | 7 | 地域に外出した際には、地域の方からご興味を持っていただけることがあります。その際には積極的に関わらせていただいています。 | 招待できていないため、検討したいと思います。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 9 | 2 | 注意を払いながら、取り扱うようにしています。 | 各個人の持ち物管理について、子どもたちの支援を行いながら、今後も管理には注意を払っていかうと思います。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 9 | 2 | 訓練実施は連絡帳やSNSでの報告をしています。 | 本番に近い形で訓練を実施するようにしています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 10 | 1 | 研修や会議を行う際に、困っていることや対応について共有をするようにしています。 | 対応については職員間で共通理解できるよう、今後も務めていきたいと思います。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 9 | 2 | - | 身体拘束をしている児童がいない為、対象の利用者がある際には対応していきたいと思います。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 9 | 2 | 契約時にアレルギーの有無、症状、ご家庭での対応をお尋ねしています。 | 指示書には基づいていません。保護者のご希望をお尋ねし、その通りに対応しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 11 | 0 | すぐに報告書を作成し、職員全体に回覧するようにしています。 | 今後も気づいたことがあれば、細かい事も積極的に挙げていかうと思います。 |